



Schulförderverein WEINBERGSCHULE e.V.

Antrag an den Schulförderverein WEINBERGSCHULE e.V.
zur Gewährung eines Zuschusses bzw. einer sonstigen Unterstützung

Mit der Gewährung eines Zuschusses durch den Schulverein ist nach Abschluss der bezuschussten Maßnahme für eine Pressemitteilung (o.ä.) innerhalb von 2 Wochen ein kurzer Bericht sowie Bildmaterial einzureichen (Mail: sfv-weinbergschule@posteo.de).

Bitte in Blockschrift ausfüllen.

Art der Unterstützung	Beschreibung	Ankreuzen
Finanzieller Zuschuss	z. B. für Schulprojekte, Schulfahrten, Exkursionen, etc.	<input type="checkbox"/>
Ausstattung	Bereitstellung von Materialien und Geräten	<input type="checkbox"/>
Personelle Unterstützung	z. B. bei der Organisation und Durchführung von Schulveranstaltungen	<input type="checkbox"/>
Sonstiges	Weitere Unterstützungsmöglichkeiten	<input type="checkbox"/>

Antragsteller	Name/ Ansprechpartner	Tel./ E-Mail
<input checked="" type="checkbox"/> Schulleitung		
<input checked="" type="checkbox"/> Schulkonferenz		
<input checked="" type="checkbox"/> Klasse		
<input checked="" type="checkbox"/> Schüler/-in (Sorgeberechtigte/r)		
<input checked="" type="checkbox"/> Pädagogen		
<input checked="" type="checkbox"/> sonstige		

Ich bin Mitglied des Schulfördervereins WEINBERGSCHULE e. ja nein
 1. Antrag im laufenden Schuljahr wiederholter Antrag im laufenden Schuljahr

Beschreibung der Unterstützungsleistung

Kurze Angabe von Gründen, warum die Unterstützungsleistung förderfähig ist**Höhe des beantragten Zuschusses für die Unterstützungsleistung**

- a) In voller Höhe, insgesamt _____ EUR
b) In Höhe eines Teilbetrages von _____ EUR
c) Kostenanteil des Schülers: _____ EUR

Der bewilligte Zuschuss ist auf folgendes Konto zu überweisen

Kontoinhaber:

IBAN:

BIC:

Kreditinstitut:

Verwendungszweck:

Ort, Datum _____ Unterschrift des Antragstellers: _____

Hinweis: Bitte beachten Sie die Richtlinien zur Förderung von Zuschüssen, die auf dem entsprechenden Beiblatt zum Antrag eingesehen werden können. Diese Richtlinien enthalten detaillierte Informationen über die Voraussetzungen und Bedingungen für die Gewährung von Zuschüssen sowie die erforderlichen Nachweise und Unterlagen, die dem Antrag beizufügen sind. Achten Sie darauf, dass alle erforderlichen Informationen vollständig und korrekt angegeben werden, um Verzögerungen bei der Bearbeitung Ihres Antrags zu vermeiden.

Nur auszufüllen vom Schulförderverein WEINBERGSCHULE e. V.**Prüfung durch den Schulverein und die Schulleitung**

Der Schulverein wird den Antrag sorgfältig prüfen und sicherstellen, dass alle notwendigen Unterlagen beigefügt sind. Dies umfasst auch die Überprüfung, ob die angegebenen Kosten gerechtfertigt und im Einklang mit den Richtlinien zur Förderung von Zuschüssen stehen. Der Schulverein behält sich das Recht vor, bei Unklarheiten oder fehlenden Informationen Rückfragen zu stellen oder zusätzliche Nachweise anzufordern. Nach erfolgreicher Prüfung und Genehmigung des Antrags wird der entsprechende Zuschussbetrag auf das angegebene Konto überwiesen. Der Antragsteller wird schriftlich über die Entscheidung informiert.

Zuschuss bewilligt in Höhe von _____ EUR

1. Unterschrift Schulförderverein _____

2. Unterschrift Schulförderverein _____

Buchhaltung

Datum _____ gebucht _____

Anschrift
Schulförderverein WEINBERGSCHULE e. V.
Eutiner Straße 3
19057 Schwerin

Kontakt
Email: svf-weinbergschule@posteo.de
Gläubiger-ID: DE11ZZZ00002738372

Bankverbindung
Schulförderverein WEINBERGSCHULE e. V.
IBAN: DE55 8306 5408 0005 4316 38
BIC: GENO DEF1 SLR