

---

An die  
Schulleitung



Ihr Zeichen

Ihre Nachricht vom

Unser Zeichen

Datum


Antrag auf Beurlaubung für meine/unsere Tochter// meinen/unseren Sohn \_\_\_\_\_

Sehr geehrte Damen und Herren,

anlässlich des/der

---

Grund für die beantragte Beurlaubung

beantrage/n ich/wir für meine/unsere o. g. Tochter // meinen/unseren o. g. Sohn, Klasse \_\_\_\_\_

eine Beurlaubung für die Zeit vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_.

Sie / Er wird den versäumten Stoff nacharbeiten.

Mit freundlichen Grüßen

---

Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten

---

**Meinung bzw. Entscheidung der Klassenlehrkraft:**

Der Antrag wird

Begründung bei Ablehnung:

- befürwortet.
- nicht befürwortet.
- genehmigt.
- nicht genehmigt.

---

\_\_\_\_\_

---

\_\_\_\_\_

---

\_\_\_\_\_

Weitergeleitet an die Schulleitung am: \_\_\_\_\_

---

Ort, Datum

---

Unterschrift der Klassenlehrkraft

**Entscheidung:**

- Dem Antrag wird stattgegeben.
- Dem Antrag wird nicht stattgegeben.

(Begründung: Rückseite)

---

Ort, Datum

---

Schulleiter/in